

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Ельнинский район»
 Смоленской области
 от 04.10. 2015г. № 339

**Устав
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 Коробецкой средней школы
 (новая редакция)**

ПРИНЯТ
 общим собранием трудового
 коллектива работников
 муниципального бюджетного
 образовательного учреждения
 Коробецкой средней
 общеобразовательной школы
 протокол № 3
 от 01.10. 2015г.

1. Общие положения

1.1. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Коробецкая средняя школа (далее- Учреждение) зарегистрировано Постановлением № 339 от 7.10.2015 Администрации муниципального образования Ельнинский район» Смоленской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Коробецкая средняя школа
сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Коробецкая СШ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией по типу - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

1.4. Собственниками имущества Учреждения и его учредителем является муниципальное образование «Ельнинский район» Смоленской области функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее – отдел).

1.5. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 216360 Российская Федерация, Смоленская область, Ельнинский район, с. Коробец.

Место нахождения Учреждения: 216360 Российская Федерация, Смоленская область, Ельнинский район, с. Коробец.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества; находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.11 Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение имеет филиалы, которые создаются и ликвидируются

Учредителем. Филиалы действуют на основании Положения о филиале. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Название ,адреса филиалов :филиал д. Высокое муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Коробецкой средней школы,расположенный по адресу: 216353,Смоленская область, Ельнинский район ,д.Высокое.

1.14. Ивано-Гудинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Коробецкой средней школы (Ивано-Гудинский филиал МБОУ Коробецкой СШ-сокращенное название),расположенный по адресу:216337 Смоленская область ,Ельнинский район д. Ивано-Гудино.

1.15. Теренинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Коробецкой средней школы (Теренинский филиал МБОУ Коробецкой СШ-сокращенное название),расположенный по адресу:216365Смоленская область ,Ельнинский район, с.Теренино.

2. Цели ,задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании ,путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования .

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1.Основная цель деятельности-осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего ,основного общего и среднего общего образования

2.2.2.Иные цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения содержания образования, их адаптации к жизни в обществе;
- формирование интеллектуального потенциала страны ,становление и развитие высших потребностей личности;
- выявление наиболее способных и одаренных детей, подготовка обучающихся к получению высшего образования ,творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине ,семье;

2.3.Основными задачами деятельности Учреждения являются:

-создание условий для достижения целей, указанных п.2.3. Устава:

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков

самообразования;

-предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире , нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4.Виды деятельности Учреждения:

2.4.1.Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего ,среднего общего образования.

2.4.2.Иные виды деятельности Учреждения:

-реализация программ дошкольного образования;

Реализация дополнительных программ за рамками Федерального государственного образовательного стандарта ,имеющих целью предоставить возможность дополнительной подготовки обучающихся по одному или нескольким предметам, дополнительного образования детей по одному или нескольким направлениям для более полного удовлетворения образовательных запросов личности.

2.5.Учреждение имеет право:

-разрабатывать , утверждать и реализовывать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов ,предметов ,дисциплин;

-разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

-применять и совершенствовать современные методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные;

-проводить психолого-педагогическую диагностику обучающихся для осуществления дифференциации образовательного процесса и подбора личностно-ориентированных программ с согласия родителей (законных представителей) обучающихся;

-участвовать в инновационной деятельности;

-определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

-самостоятельно осуществлять текущий контроль успеваемости ,выбирать формы порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

-формировать контингент обучающихся, воспитанников;

-устанавливать требования к одежде обучающихся (к общему виду, цвету ,фасонам, видам одежды ,знакам отличия) и правилам ее ношения;

-по запросам родителей (законных представителей)обучающихся создавать условия для осуществления ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня ,оздоровления и отдыха обучающихся;

-организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, содействовать деятельности методических объединений, профессиональных объединений, союзов;

-разрабатывать и принимать Устав, правила внутреннего распорядка, локальные акты;

-устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством;

-создавать необходимые условия для работы подразделения организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

-привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность как по основным так и по дополнительным общеобразовательным программам на договорной основе:

-репетиторство;

-проведение конкурсов по подготовке для поступления в Учреждение;

-другие услуги, не финансируемые за счет средств бюджета и не противоречащие законодательству (услуги педагога- психолога, учителя-логопеда для обучающихся, не посещающих Учреждение).

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется действующим законодательством РФ.

Доход от указанной деятельности может использоваться Учреждением на:

-развитие учебно-материальной базы учреждения;

-премирование работников, награждение учащихся;

-оплату командировочных расходов сотрудников.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. С учетом потребностей и возможностей учащихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной и заочной, формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной форме определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.4. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года.

3.5. Для обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения на базе Учреждения могут открываться подготовительные классы (группы кратковременного пребывания дошкольников. Нормативный срок работы подготовительных классов регламентируется соответствующим локальным актом. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема учащихся, разрабатываемых Учреждением.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися как основной общеобразовательной программы, так и дополнительной общеразвивающей программы.

Общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются учителями, принимаются педсоветом, утверждаются приказом директора Учреждения самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.7. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое утверждается Учреждением.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.10. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. В процессе освоения соответствующих образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 30 дней, а летом – не менее 8 недель.

3.12. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяются *Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации*.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения *Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации*.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Порядок и основания отчисления учащихся Учреждения определяются соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка учащихся.

3.17. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем

или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

4. Управление Учреждением

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление государственных заданий для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка учащихся Учреждения, правила учетной политики

Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции.

- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания трудового коллектива работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива работников Учреждения (далее – общее собрание).

4.7. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.8. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы совета старшеклассников, порядка организации и работы родительского комитета.
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.9. Порядок организации и работы общего собрания трудового коллектива определяется соответствующим положением «Об общем собрании трудового коллектива», принимаемым общим собранием трудового коллектива и утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания учащихся.

4.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения в подготовке учащихся федеральным государственным образовательным

стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению учащихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся.

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются совет старшеклассников и родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Порядок организации и работы совета старшеклассников, а также порядок организации и работы родительского комитета принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Имущество Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передают Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета Смоленской области;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним

Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

6. Порядок изменения Устава

Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Локальные акты принимаются педсоветом, утверждаются приказом директора школы.

