


Рассмотрено на педсовете  
Протокол № 1  
«30» августа 2016г.

Утверждаю.  
Директор школы:  
 Н.П.Киселева  
«30» августа 2016 г.  
приказ №131

## Положение о факультативных занятиях

### 1. Общие положения

1.1. Факультативные занятия в школе организуются в соответствии с Законом «Об образовании РФ», учебным планом школы.

1.2. Факультативные занятия имеют целью удовлетворение образовательных запросов учащихся, углубление общеобразовательных знаний, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся.

1.3. Занятия могут проводиться как по программам, разработанным Министерством образования и науки РФ, так и по авторским программам.

1.4. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.

1.5. В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию.

1.6. Группы для изучения факультативных курсов, как правило, комплектуются из учащихся одной параллели. Занятия по факультативным курсам, выходящим за рамки учебных дисциплин, входящих в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

### 2. Задачи

Факультативные занятия помогают учащимся:

- Дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- Развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- Развивать творческие способности;
- Подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

### 3. Порядок проведения факультативных занятий

3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, составленному заместителем директора школы по УВР.

3.2. Допускается проведение еженедельного занятия или двухчасового занятия один раз в две недели.

3.3. Занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 2 человек.

### 4. Документация факультатива

4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (см. Приложение 1.);
- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса, планируемые результаты;
- учебно-тематический план, в котором указывается название раздела и количество часов, отводимое для данного раздела.
- учебную программу с обязательным указанием срока, темы занятия, количества часов, отведенное на данную тему, формы (вида) работы.
- список литературы

4.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащихся.

#### 5. Оценка качества работы факультатива

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- Метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);
- Формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность:
- Активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- Посещаемость факультативных занятий.

5.2. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.