

Принято на советом  
протокол №1 от 30.08.2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о ликвидации задолженности обучающихся по учебным предметам МБОУ Коробецкой СП

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.3. Основная цель:
  - предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
  - определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

### 2. Порядок организации

- 2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.2. Классные руководители доводит до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о задолженности (Приложение 1,2,3,4).
- 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 5). В состав комиссии включаются руководители методических объединений школы.
- 2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (приложение 5).

### 3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

#### 3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

#### 3.2. Обучающийся:

##### 3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

### 3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись переведен в следующий класс с выставлением отметок по предметам задолженности.

### 3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации.

### 3.5. Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в указанные сроки:

-проконтролировать присутствие членов комиссии;

-подготовить для проведения аттестации протокол

-текст задания;

- образец подписи выполненной работы

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 5).

### 3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации ;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

\_\_\_\_\_ в соответствии с законом «Об образовании» (ст.17.)<sup>1</sup> и «Положением о ликвидации задолженности»

Учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до срока, определенного педагогическим советом.
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации

*Классный руководитель:*

*Ознакомлен* \_\_\_\_\_ *Роспись родителей:* \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

*Роспись родителей:* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь/

\_\_\_\_\_ учении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_  
и решением педагогического совета, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

Роспись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О результатах ликвидации  
задолженности**

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № « \_\_\_\_\_ »  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

Приложение 5

**Протокол**

Переаттестации за курс \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ четверти

по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за __ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_

(ФИО)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ четверти 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность  
в период каникул и в течение следующей учебной четверти.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_      Роспись родителей: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен \_\_\_\_\_      Роспись родителей: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

Приложение 4

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учении \_\_\_\_\_ класса, по  
итогах 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен \_\_ на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

На основании ФЗ, Устава обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_      Роспись родителей: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(дата)



Образец подписи на тетради

Задание по \_\_\_\_\_  
Ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ для подготовки к ликвидации  
задолженности

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_