

ПРИНЯТО педсоветом

УТВЕРЖДЕНО приказ №108/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

Протокол №2 от 05.11.2020г. о Попечительском совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Коробецкой средней школы

### 1. Общие положения

1.1 Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Коробецкой средней школы в дальнейшем Школа, создан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Уставом Школы Попечительский совет является формой самоуправления Школы, порядок выборов Попечительского совета и его компетенция определяются Положением о Попечительском совете.

1.3. Деятельность Попечительского совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением;

1.4. Положение о Попечительском совете разработано в соответствии с Примерным положением о попечительском совете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379.

1.5. Положение о Попечительском совете вступает в силу после его принятия педсоветом школы .

1.6. Попечительский совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом образовательного учреждения.

1.7. Попечительский совет действует на основе принципов компетентности и добровольности и безвозмездности участия в его работе.

1.8. Распорядителем внебюджетных средств, привлеченных Попечительским советом, является руководитель Школы, который по поручению и с согласия Попечительского совета расходует эти средства в соответствии с целями, на которые они были привлечены.

### 2. Цели создания и задачи попечительского совета

2.1. Попечительский совет создан в целях: содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы; установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся; оказания всестороннего содействия Школе в деле реализации одной или нескольких образовательных программ и (или) обеспечения содержания и воспитания обучающихся.

2.2 Основными задачами Попечительского совета являются:

- поиск дополнительных источников финансирования;
- формирование благотворительного фонда Школы;
- создание необходимых условий для воспитания и обучения детей (учащихся), их умственного, нравственного и физического развития;

- организация помощи Школе в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий, укреплении его материально-технической базы;
- оказание социальной помощи детям (учащимся) из многодетных и малообеспеченных семей, работникам Школы;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала Школы.

### **3. Функции Попечительского совета.**

Попечительский совет Школы:

- 3.1. Выявляет нужды Школы, принимает участие в составлении сметы доходов и расходов, доводит до администрации Школы свои рекомендации по вопросу использования внебюджетных средств.
- 3.2. Участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы.
- 3.3. Содействует привлечению внебюджетных средств (в форме денежных средств и материальных ценностей) для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы.
- 3.5. Содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории.
- 3.6. Осуществляет контроль за целевым расходованием внебюджетных средств, в том числе благотворительных средств, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся (детей) Школы.
- 3.7. Осуществляет контроль за предоставлением отчетности в централизованную бухгалтерию при отделе образования администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области по поступившим и израсходованным благотворительным средствам, а также за своевременной постановкой на учет материальных ценностей, переданных в дар Школе или приобретенных на благотворительные средства.
- 3.8. В начале нового учебного года отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся о целевом использовании благотворительных средств, привлеченных в истекшем учебном году.
- 3.9. Выполняет другие функции, в соответствии с поставленными задачами и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. Формирование Попечительского совета**

- 4.1. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся (детей) Школы сроком на один учебный год.
- 4.2. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета на тот же срок, что и Попечительский совет.
- 4.3. В Попечительском совете могут быть образованы комиссии по направлениям деятельности.

- 4.4. В состав Попечительского совета могут входить:  
родители (законные представители) обучающихся (детей) в Школе;  
представители педагогического коллектива Школы; директор Школы либо его заместитель; представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Школы.
- 4.5. Директор Школы участвует в работе Попечительского совета по должности. Директор Школы (либо его заместитель) не может быть избран председателем Попечительского совета.
- 4.6. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица входят в состав Попечительского совета на добровольных общественных началах.
- 4.7. Лица, вошедшие в состав Попечительского совета, могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное число раз.
- 4.8. Полномочия любого члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.
- 4.9. По решению Попечительского совета полномочия члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно, если за это решение проголосовали не менее 2/3 членов Попечительского совета.
- 4.10. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

## **5. Организация работы Попечительского совета**

- 5.1. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.
- 5.2. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 5.3. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета (в том числе и руководителя Школы).
- 5.4. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.
- 5.5. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, контролирует ведение протокола.
- 5.6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.
- 5.7. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания Попечительского совета.
- 5.8. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует  $\frac{2}{3}$  избранных членов Попечительского совета.
- 5.9. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, при этом каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену не допускается.

5. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета либо лица его заменяющего является решающим.

5.11 Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствии лицом его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

5.12 Протоколы ведутся рукописно в единой книге (прошитой, пронумерованной и скрепленной печатью Школы) или печатаются на отдельных листах, которые также подшиваются в единую папку, нумеруются и скрепляются печатью.

5.13 Заседания Попечительского совета проводятся в помещении Школы, выделенного для этих целей директором Школы.

## **6. Права и обязанности членов Попечительского совета**

6.1. Члены Попечительского совета Школы имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся поступления и расходования средств из внебюджетных источников и бюджетного финансирования;
- участвовать в заседании совета Школы и педагогического совета с правом совещательного голоса;
- принимать участие в работе классных (групповых) и общешкольных родительских собраний с целью привлечения добровольных пожертвований со стороны родительской общественности для обеспечения деятельности и развития Школы.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них функции;
- осуществлять свои функции на безвозмездной основе, в том числе не вправе получать вознаграждение из внебюджетных средств, привлеченных для обеспечения деятельности и развития Школы;

6.3. Члены Попечительского совета не вправе осуществлять прием (сбор) добровольных пожертвований и целевых взносов и других внебюджетных средств и распоряжаться ими.

## **7. Принципы взаимодействия Попечительского совета и Школы**

Попечительский совет взаимодействует со Школой на основе следующих принципов:

Взаимное доверие и партнерство в деятельности Школы и Попечительского совета.

Взаимная ответственность.

Разграничение функций и полномочий Школы и Попечительского совета.

Открытость, гласность, демократичность в работе.

Контроль деятельности Школы по приему и израсходованию внебюджетных средств в соответствии с согласованной сторонами программе.