

ПРИНЯТО
педсоветом
протокол № 1 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
директором школы

Приказ № 131 от 30.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о структуре, порядке
разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов МБОУ Коробецкой СШ**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - от 5 марта 2004 г. N 1089. «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»
 - от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - от 17.12.2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - от 17.05.2012г. №413 373 «Об утверждении и введении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
 - от 31 декабря 2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
 - от 31 декабря 2015 г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- Письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2010 г «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» № 03-48;
- Письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Коробецкой средней школы (далее - ОУ) ;
- Основной образовательной программой начального общего образования ОУ (ФГОС)
- Основной образовательной программой основного общего образования ОУ (ФГОС)

Основной образовательной программой основного общего образования ОУ (ФК ГОС);

- Основной образовательной программой среднего общего образования ОУ;
и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта для среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования учащихся на всех уровнях образования по конкретному предмету учебного плана ОУ.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации ФК ГОС И ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная - программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная - программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению учащимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- процессуальная - программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная - программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога,

должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также

возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения ОУ.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ)

2.2. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы ОУ, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой ОУ, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе авторских программ, соответствующих требованиям ФК ГОС и ФГОС, обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с авторской программой. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- Основной образовательной программе начального общего образования ОУ;
- Авторской программе по предмету;
- Учебному плану ОУ;
- Федеральному перечню учебников;
- Настоящему Положению.

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- Авторской программе по предмету;
- Основной образовательной программе основного общего образования ОУ;
- Учебному плану ОУ;
- Федеральному перечню учебников;
- Настоящему Положению

3.1.3. Рабочая программа по ФК ГОС основного общего образования:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- Основной образовательной программе основного общего образования ОУ;
- Авторской программе по предмету;
- Федеральному перечню учебников;
- Учебному плану ОУ;
- Настоящему Положению

3.1.4. Рабочая программа по ФК ГОС среднего общего образования:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- Основной образовательной программе среднего общего образования ОУ;
- Авторской программе по предмету;
- Федеральному перечню учебников;

- Учебному плану ОУ;
- Настоящему Положению

3.2. На заседании школьного методического объединения (далее - ШМО) проводится рассмотрение рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. Мнение членов ШМО по соответствию рабочей программы вносятся в протокол ШМО.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям она дорабатывается с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она рассматривается заместителем директора по УВР, заместителем директора по филиалу..

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем ОУ не позднее 30 августа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении и принятии, утверждении рабочей программы директором ОУ.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», настоящего Положения:

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист

*Пояснительная записка

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»:

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

*Пояснительная записка

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

*Титульный лист

*Пояснительная записка

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
3. Тематическое планирование

4.4. Структура рабочей программы основного общего образования, среднего общего образования по ФК ГОС (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

*Титульный лист

*Пояснительная записка

1. Требования к уровню подготовки учащихся
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- Гриф рассмотрения и принятия программы с указанием даты и номера протокола;
- Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора ОУ);
- Название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- Класс;
- Название населенного пункта;
- Год составления программы.

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- На основании, каких нормативных документов разработана рабочая программа (в том числе авторская программа);
- Адресность (специфика класса);
- УМК

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы ОУ.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов. Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: 1) уровнем актуальных действий 2) уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

Требования к уровню подготовки учащихся (ФК ГОС 2004г.)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию каждого, конкретного класса. (знать/понимать, уметь) (Приложение 2)

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

Содержание учебной темы:

- темы практических и лабораторных работы; - творческие и практические задания, экскурсии, контрольные работы,

сочинения, изложения, диктанты, тестирование, учебные проекты используемые при обучении; -краеведческий материал;

-возможные виды самостоятельной работы учащихся; - использование резерва учебного времени. (Приложение 3)

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - в том числе контрольных, практических работ. (Приложение 4)

5.6. Календарно-тематическое планирование (Приложение 5,6.)

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, левое - 3см, правое— 1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде книжная (тематическое планирование – можно альбомная).

Начинать все разделы с новой страницы

6.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.